



COMUNE DI MISILISCEMI

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

Il Responsabile del VI Settore

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 05.08.2025

INDICE

Articolo 1	Utilizzo scolastico
Articolo 2	Utilizzo extra scolastico - concessione
Articolo 3	Tipologia attività ammesse
Articolo 4	Tariffa d'uso e cauzione
Articolo 5	Concessione spazi palestra
Articolo 6	Limiti della concessione
Articolo 7	Autorizzazione S.I.A.E.
Articolo 8	Condizioni di utilizzo extrascolastico
Articolo 9	Pulizie delle strutture
Articolo 10	Verifiche ed ispezioni
Articolo 11	Revoche e sospensioni
Articolo 12	Disposizioni finali e transitorie

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche inserite nelle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale.

Le palestre comunali sono parte integrante degli edifici scolastici perché concorrono all'offerta formativa in orario scolastico; sono altresì risorsa che valorizza le scuole stesse come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina, in età evolutiva, per gli adulti e per gli anziani.

La gestione in orario extrascolastico delle palestre è di competenza del Comune che la esplica mediante concessione degli spazi alle società richiedenti con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa a tutti i livelli.

La concessione d'uso delle palestre cittadine annesse ad edifici scolastici di pertinenza comunale è subordinata all'assenso preventivo dei rispettivi Consigli di Istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa vigente (art. 12 - Legge 4.8.1977 - n. 517).

Sono fatte salve le eventuali altre autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc. previste dalle norme vigenti di competenza di altre autorità.

La concessione potrà essere sospesa o revocata in qualsiasi momento qualora il concessionario non rispetti una o più norme stabilite nel presente Regolamento o per necessità scolastiche e del Comune.

Si specifica che il presente Regolamento sarà integrato relativamente alle modalità di utilizzo degli impianti sportivi comunali (Campo Sportivo di Bonacerami e Campetto Polivalente Piazza Palma), non appena il Settore competente - Lavori Pubblici- definirà gli interventi di manutenzione che li renderà fruibili.

Articolo 1 - Utilizzo scolastico

La priorità di utilizzo delle palestre è riservata alle scuole del territorio di Misiliscemi, ai sensi della normativa vigente, in orario di norma compreso tra le ore 8.00 e le ore 17.00, dal lunedì al venerdì nel rispetto del calendario scolastico, fatti salvi accordi specifici inerenti la programmazione scolastica.

Articolo 2 - Utilizzo extra scolastico – concessione

In orario e calendario extra scolastico il Comune può rilasciare, previo assenso del Consiglio di Istituto, concessioni degli spazi palestra esclusivamente per scopi inerenti ad attività sportive o ricreative purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo, tenuto conto delle esigenze di sicurezza, igiene e di salvaguardia del patrimonio. Le concessioni possono essere rilasciate dal Comune soltanto ad associazioni sportive e possono essere di due tipi:

Stagionali: si riferiscono ad attività che di norma abbiano svolgimento per l'intero anno.
Temporanee: si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o di breve durata.

La concessione delle palestre può aver luogo di norma dal 1 ottobre al 30 giugno – indicativamente con modalità temporale riconducibile all'anno scolastico.

Articolo 3 - Tipologia attività ammesse

Le tipologie di attività consentite nelle palestre comunali in orario extra-scolastico sono le seguenti:

Sport per tutti: promozione sportiva rivolta ad ogni fascia di età con fine prevalentemente formativo come alfabetizzazione motoria, apprendimento dei "principi fondamentali" di ciascuna disciplina sportiva. etc;

Agonismo: attività sportiva finalizzata a partecipazione a gare e competizioni, allenamenti, partite; offerta a chi ha già acquisito buone capacità motorie e conoscenze tecniche;

Altre attività: attività sportiva occasionale, aggregativa o ludico-motoria proposta da associazioni sportive svolta autonomamente, avente quale finalità principale il benessere psico-fisico e la promozione di sani stili di vita.

Articolo 4 - Tariffa d'uso e cauzione

E' previsto il pagamento di una tariffa di utilizzo come deliberato dalla Giunta Comunale.

Il pagamento ha cadenza trimestrale, mediante bonifico su apposito conto corrente intestato al Comune di Misiliscemi VI Settore - Servizio Sport.

Il corrispettivo dovuto è determinato sulla base del calendario delle ore assegnate.

Le ore non disdette entro il 15 di dicembre sono da considerarsi confermate e pertanto soggette a pagamento per tutto il periodo richiesto.

Anche la concessione temporanea comporta la corresponsione di una tariffa oraria commisurata al numero di ore concesse.

In caso di insolvenza nei pagamenti dovuti, il Comune intraprenderà la riscossione coattiva per vie legali.

E' previsto il pagamento di una cauzione pari ad euro 200,00 da versarsi all'atto dell'accettazione degli spazi palestra concessi al primo anno di utilizzo delle palestre comunali. La cauzione sarà restituita qualora l'associazione sportiva non rinnovasse più la richiesta di utilizzo per la stagione successiva, ovvero trattenuta quale cauzione per assegnazione nell'anno successivo. Qualora fossero riscontrati danni al patrimonio, la cauzione sarà trattenuta nella misura dovuta ed in tal caso la società sportiva è tenuta al suo reintegro anche in corso d'anno.

Articolo 5 - Concessione spazi palestra

La concessione stagionale delle palestre sarà effettuata con priorità nella programmazione alle concessioni annuali rispetto a quelle temporanee.

Le richieste di concessione, a firma del legale rappresentante, da presentarsi dal 1° luglio al 15 settembre di ogni anno presso il Protocollo Generale del Comune di Misiliscemi (o attraverso PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.misiliscemi.tp.it), dovranno contenere:

- l'indicazione del richiedente;
- l'indicazione della sede legale completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
- certificato d'iscrizione al Registro Nazionale del Coni;

- descrizione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
- la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana, nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra;
- la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva;
- la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato (diplomato Isef/laureato Scienze Motorie o istruttore federale).

In caso di prima istanza, le associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo, dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva e documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle associazioni succitate, nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante.

Le associazioni, che hanno usufruito nell'anno scolastico precedente a quello per cui si chiede l'utilizzo della struttura di palestre scolastiche di proprietà comunale, sono tenute a comunicare obbligatoriamente eventuali modifiche o integrazioni dello statuto e dell'atto costitutivo.

In ogni caso, ogni anno, le associazioni devono produrre una autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione ai responsabili.

Saranno esclusi dalla concessione le associazioni a carico delle quali siano stati riscontrati inadempimenti nell'anno precedente e che non vi abbiano posto rimedio entro la data della presentazione della nuova istanza.

La concessione temporanea può essere accordata compatibilmente con le disponibilità dei locali e previo inoltro di richiesta al Comune entro i 20 giorni di calendario antecedenti l'utilizzo. In tal caso il Comune ne darà comunicazione preventiva all'Istituzione Scolastica ai fini dell'acquisizione del prescritto assenso.

La concessione decade automaticamente per quelle società che a distanza di 15 gg. dalla data comunicata per l'inizio della loro attività, non abbiano ancora utilizzato la palestra, salvo motivazioni valide che devono essere concordate con il responsabile dell'Ufficio Sport.

Qualora la società assegnataria debba rinunciare in tutto o in parte alle ore assegnate è tenuta a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche al responsabile dell'Ufficio Sport. Nel caso contrario valgono le penalità previste all'art. 11 del presente regolamento.

Articolo 5 bis – Criteri di Assegnazione

L'istruttoria delle istanze avverrà secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'ente. In presenza di più richieste di utilizzo dello stesso impianto e delle stesse fasce orarie, verrà stilata una graduatoria mediante l'attribuzione di un punteggio (da 0 fino ad un massimo di 100 punti) che verranno attribuiti sulla base dei criteri generali sotto elencati:

- **Società/Associazioni sportive con sede nel Comune di Misiliscemi** **20 punti**
- **Società/Associazioni sportive che svolgano attività per il settore giovanile** **10 punti**
- **Società/Associazioni sportive che svolgano attività per anziani o portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/o sociale** **10 punti**
- **Società/Associazioni sportive che non dispongono di impianti sportivi propri o in gestione** **10 punti**
- **Società/Associazioni sportive con maggior numero di anni di attività**
 - da 0 a 4 1 punto
 - da 5 a 8 2 punti
 - da 9 a 12 4 punti

da 13 a 16	6 punti
da 17 a 20	8 punti
da 21 e oltre	10 punti

- **Società/Associazioni sportive con maggior numero di tesserati riferiti all'anno precedente**

da 0 a 20	2 punto
da 21 a 40	4 punti
da 41 a 60	6 punti
da 61 a 80	8 punti
da 81 a 100	10 punti
da 101 e oltre	15 punti

- **Società/Associazioni sportive con livello di partecipazione a campionati federali**

mondiali	15 punti
europee	8 punti
nazionali	6 punti
regionali	4 punti
provinciali	2 punti
comunali	1 punto

- **Società/Associazioni sportive con numero di campionati a cui si partecipa e relative categorie**

da 0 a 2	1 punto
da 3 a 4	2 punti
da 5 a 6	4 punti
da 7 a 8	6 punti
da 9 a 10	8 punti
da 11 e oltre	10 punti

Le richieste potranno essere accolte da ciascun Ente per un numero di fasce orarie stabilite con provvedimento del dirigente del settore che provvederà a redigere eventuale graduatoria. Le società, per ordine di graduatoria, sceglieranno la fascia oraria che intendono utilizzare tra quelle disponibili. La definizione delle graduatorie per l'assegnazione degli spazi verrà formalizzata con determinazione del dirigente del settore da pubblicare sul sito internet del Comune. L'assegnazione dei turni di utilizzo avverrà mediante atto di concessione. Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna richiesta di utilizzo entro i termini sopra stabiliti, e non vi sia quindi una programmazione sull'uso della struttura, sarà possibile concedere in uso gli impianti a chi ne faccia richiesta anche fuori termine. Per l'uso degli impianti sportivi comunali è dovuto, da parte degli utilizzatori, il pagamento delle quote stabilite nell'apposito tariffario. La corresponsione delle tariffe non è comunque dovuta per attività sospese per causa di forza maggiore non imputabili al richiedente (quali eventi metereologici avversi, indisponibilità della struttura)

Articolo 6 – Limiti della concessione

La concessione non è rilasciata ad associazioni che perseguono fini di lucro ed ha carattere temporaneo in relazione alla durata dell'anno scolastico. La concessione scade in ogni caso automaticamente il 30 giugno di ogni anno.

L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

Qualora la società assegnataria ospiti temporaneamente altra società, deve comunicarlo preventivamente al Comune che si riserva la facoltà di negare l'ospitalità.

Articolo 7 - Autorizzazione S.I.A.E.

Le Società Sportive che, per qualsiasi motivo, diffondano musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. (Società degli Autori ed Editori).

Articolo 8 - Condizioni di utilizzo extrascolastico

Il concessionario, unitamente e personalmente al suo rappresentante, in qualità di custodi del bene per il periodo indicato nella concessione, assumono solidalmente ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del bene concesso possono derivare allo stesso, nonché a persone o cose di terzi sollevando il Comune di Misiliscemi e l'Istituzione Scolastica da ogni ragione, diritto od azione da parte di terzi, rinunciando altresì a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene in oggetto o per il suo mancato o parziale godimento comunque causato.

L'accesso degli sportivi e degli utilizzatori delle palestre in orario extrascolastico è subordinato alla presenza di un tecnico o dirigente tesserato o accompagnatore tesserato o responsabile della società tesserato che avrà l'obbligo di firmare l'apposito registro con presa in carico della responsabilità. L'ingresso alla struttura dovrà avvenire, ove la stessa lo consenta, attraverso la porta esterna non comunicante con altri locali della scuola.

Particolare cura dovrà essere posta nell'accoglienza e nel rilascio dei minori affidati, così come la loro sorveglianza negli spogliatoi.

Le chiavi di ingresso dei locali sono consegnate ad inizio anno al Responsabile del soggetto concessionario.

Le stesse chiavi dovranno essere riconsegnate al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dal termine delle attività, pena la decadenza del diritto ad una nuova assegnazione l'anno successivo ed il pagamento del corrispettivo sino all'effettiva data di restituzione.

Il concessionario è responsabile dei beni mobili introdotti e della loro corretta manutenzione. L'Istituzione Scolastica non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduca nei locali della scuola.

Qualora sia necessario uno spazio per depositare materiale da utilizzare durante l'attività delle società, le stesse dovranno farne espressa istanza scritta al Dirigente dell'Istituto scolastico il quale valuterà la fattibilità di accogliere la richiesta.

L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività indicata nell'atto di assegnazione.

Il Comune sarà esentato da ogni responsabilità quando nella palestra:

- vengano danneggiate o rese pericolose attrezzature e strumentazioni sportive in orario scolastico e di ciò non venga data immediata conoscenza agli uffici comunali, nonché alla prima associazione che subentra nell'utilizzo della palestra interessata;
- nello spazio e tempo d'uso del concessionario vengano lasciati materiali o attrezzature non di pertinenza all'uso sportivo.

Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti.

Il Comune potrà rivalersi nei confronti delle società anche per eventuali danni morali.

In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutte le società utilizzatrici dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto. Il ripristino, a carico dell'assegnatario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e non oltre dieci giorni.

Sarà predisposto un registro in ogni palestra con lo scopo di annotare giornalmente eventuali anomalie constatate, nonché i sopralluoghi del Comune.

L'assegnatario si assumerà l'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nelle ore di concessione, sia rispetto ai propri dipendenti/collaboratori, sia rispetto ai fruitori. Lo stesso dovrà dichiarare di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge in capo al datore di lavoro compreso l'obbligo di acquisire il certificato penale per i nuovi assunti.

L'assegnatario dovrà essere in possesso, anche utilizzando apposite polizze di R.C. stipulate con primaria

Compagnia e/o Istituto di assicurazione dagli Enti di Promozione Sportiva o dalle Federazioni, di idonee coperture assicurative al fine di tutelare al meglio gli atleti.

Il rilascio dell'assegnazione è subordinato alla preventiva consegna, da parte dell'assegnatario, di copia della suddetta polizza assicurativa.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere spenti gli interruttori della luce, chiusi gli infissi e tutte le porte di accesso, nonché attivati gli impianti antintrusione; si dovrà altresì verificare che non vi siano fuoriuscite d'acqua (da rubinetti, docce, ecc.). Eventuali anomalie dovranno essere tempestivamente segnalate al Settore Lavori Pubblici e all'Ufficio Sport.

A fine gestione, cioè al termine dell'anno sportivo o, comunque, del periodo di concessione in uso, potrà essere svolto un sopralluogo congiunto tra Comune (Ufficio tecnico e Ufficio Sport), Istituzione Scolastica e società sportive come constatazione dello stato della palestra e delle attrezzature scolastiche.

In palestra:

- è obbligatorio per tutti (atleti, arbitri ed accompagnatori) l'uso di idonee scarpette da ginnastica;
- è vietato il gioco del calcetto tranne che presso gli impianti a tale scopo attrezzati;
- è fatto divieto assoluto di praticare attività sportive incompatibili con la struttura o per le quali la struttura non è adeguatamente equipaggiata e l'uso improprio delle attrezzature;
- è proibito accedere ai locali non di pertinenza della palestra, manomettere interruttori, prese, microfoni o altre attrezzature del Comune o della scuola senza autorizzazione del personale addetto, fumare nei locali e nella palestra, provocare combustioni o diffondere nell'ambiente sostanze tossiche o irritanti, modificare od ostacolare i percorsi di accesso o di uscita dei beni concessi, installare strutture pubblicitarie e promozionali, fatte salve quelle legate alla singola manifestazione.

In ultimo si fa divieto di:

- scattare foto e di filmare la struttura della palestra con diffusione a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico e del Settore Sport;
- consentire l'ingresso durante gli allenamenti a personale estraneo.

Articolo 9 – Pulizie delle strutture

Al fine di permettere il regolare utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle società sportive e degli alunni del relativo plesso scolastico, al termine del proprio utilizzo entrambi i soggetti (società sportive e scuola) dovranno lasciare la palestra pulita per permettere l'utilizzo successivo in condizioni igieniche adeguate. In caso di mancata pulizia della struttura da parte degli utilizzatori, sarà inviato un primo richiamo scritto. Qualora l'infrazione si ripeta, il Comune provvederà ad effettuare i lavori di pulizia straordinaria addebitandone i costi alla società responsabile. In caso di mancata individuazione della società responsabile l'onere sarà ripartito tra le società utilizzatrici degli impianti nel giorno in cui è stato verificato il disservizio. Presso le strutture è presente un registro di "presa in carico" dello spazio nel quale dovranno essere riportate eventuali situazioni non conformi a quanto previsto dal presente regolamento. A sua volta la scuola avrà la possibilità di inizio della propria attività di compilare il registro riportando le condizioni in cui hanno trovato la struttura. Il registro in questione dovrà essere trasmesso con cadenza mensile all'Ente Comunale.

Articolo 10 - Verifiche ed ispezioni

Il Comune, per assicurarsi che l'uso delle palestre avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente regolamento, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni. Ultimata la verifica sarà redatta una circostanziata relazione.

Articolo 11 - Revoche e sospensioni

L'autorizzazione all'uso delle palestre potrà essere sospesa o revocata dal Comune in base a motivate ragioni di interesse pubblico, senza che possa essere avanzata dal concessionario alcuna richiesta risarcitoria, impregiudicata l'eventuale facoltà di corrispondere al medesimo una somma corrispondente al canone versato per l'uso della palestra non goduto. Ricontrare, per iscritto, inadempienze al presente regolamento sull'uso della palestra o sul pagamento, entro i termini stabiliti, del corrispettivo dovuto per l'utilizzo da parte dell'assegnatario, verranno adottati i seguenti progressivi provvedimenti:

sospensione temporanea per cinque giorni al primo accertamento;

sospensione temporanea per dieci giorni al secondo accertamento;

decadenza dall'assegnazione al terzo accertamento.

Il soggetto che incorre in tale circostanza non avrà diritto ad utilizzare le palestre scolastiche per anni 2; revoca totale al primo accertamento per comportamenti o inadempienze valutati dal Settore e dall'Istituzione Scolastica particolarmente gravi (ad esempio azioni che possono provocare/hanno provocato danni importanti alle strutture o alle persone).

Le inadempienze possono essere segnalate dall'Istituzione Scolastica competente e dal Comune.

Per fini istituzionali dell'Ente, ovvero qualora ricorrano condizioni contingibili e urgenti, la fruizione delle palestre in orario extrascolastico potrà comunque essere sospesa in qualsiasi momento.

In caso di sospensione superiore a 15 giorni, il Comune si impegna a verificare ed individuare altri spazi idonei ad ospitare le attività sospese secondo disponibilità.

Articolo 12 - Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, e attinente ai rapporti con la Pubblica Amministrazione o ad eventuali contenziosi, si fa riferimento alle norme di Legge e ai Regolamenti Comunali vigenti.