Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 – Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione n. 2147 del 29/05/2026

Proposta n. SERVDISTSAN50 3212/2026

Oggetto: INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI IN ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI IN ATTUAZIONE IN CAPO AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4 comma 2 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165);

Visto e richiamato l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamata

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n. 333 del 14/08/2024 avente ad oggetto *"Macrostruttura del comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma"* con la quale l' unità organizzativa complessa denominata "**Distretto Socio Sanitario 50**", è stata allocata alle dirette dipendenze del VII Settore;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 30/08/2024 e il n. 35 del 02/09/2024, di parziale modifica, con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione del VII settore Polizia

COMUNE DI MISILISCEMI - AOO001 - REG_PROTO - 0007486 - Ingresso - 03/06/2026 - 12:45

Municipale - Tutela del Territorio e Protezione civile- e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50;

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;
Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- ***Ciascun distretto socio-sanitario*** *deve essere dunque dotato di un* ***ufficio piano****,* ***diretto da un coordinatore responsabile,*** *dotato di specifiche figure professionali.* ***Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);***
- *Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un* ***ufficio comune denominato Ufficio di Piano****, quale* ***struttura istituzionale di coordinamento intercomunale****. L'ufficio comune denominato* ***Ufficio di Piano****, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale* ***a natura tecnico amministrativa.*** *All'Ufficio di Piano,* ***dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile*** *e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);*
- *Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila…* ***ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento****. ….Il Responsabile dell'Ufficio di Piano* ***sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.***

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-

COMUNE DI MISILISCEMI - AOO001 - REG_PROTO - 0007486 - Ingresso - 03/06/2026 - 12:45

SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;
-

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 5296 del 28/12/2025 di conferma incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) e conferimento di delega di funzioni dirigenziali e responsabilità gestionali dell'unità sovracomunale Distretto Socio Sanitario n. 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

Richiamato il **Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022** con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Premesso che

Il Distretto Socio Sanitario n. 50, di cui il Comune di Trapani è Capofila, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale.

Tra le principali fonti di finanziamento per il welfare territoriale di cui oggi il Distretto Socio Sanitario 50 risulta beneficiario compaiono:

COMUNE DI MISILISCEMI - AOO001 - REG_PROTO - 0007486 - Ingresso - 03/06/2026 - 12:45

- PNRR Misura 5 Componente 2
- Pon Inclusione
- PaiS
- Fondo Povertà varie annualità
- Piani di Zona
- Azioni finanziate da ANCI e dal MPSL
- Azioni progettuali a valere su risorse destinate e finanziate a seguito di appositi Avvisi pubblici;

Molte azioni progettuali, già finanziate a valere sui suddetti Piani programmatici prevedono l'acquisizione di servizi Amministrativi, contabili e di supporto alla rendicontazione necessari all'avvio, gestione, rendicontazione e monitoraggio della spesa nel rispetto delle linee guida dei diversi Enti finanziatori;

Ritenuto opportuno, stante la mancanza di personale interno ai Comuni del DSS n.50, in possesso della necessaria specializzazione, avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura mediante contratti di prestazione di servizio e/o di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di alta specializzazione in conformità con art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice degli appalti;

Specificato in particolare che l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali in favore della comunità e del cronoprogramma di spesa a valere sui finanziamenti ottenuti;

Dato atto che l'obiettivo è quello di procedere alla formazione di una Short List di esperti di elevata qualificazione per l'affidamento di **incarichi professionali relativi alla prestazione di attività di supporto tecnico amministrativa e di gestione di progetti complessi** finanziati a valere su risorse comunitarie, nazionali, regionali, nell'ambito di progettualità già avviate e/o da avviare in capo all'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario D50;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

COMUNE DI MISILISCEMI - AOO001 - REG_PROTO - 0007486 - Ingresso - 03/06/2026 - 12:45

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attivita' che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. DARE ATTO che per lo svolgimento di attività di alta specializzazione di cui in premessa stante la mancanza di personale interno in possesso della necessaria specializzazione, il DSS n.50 dovrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, reclutate in conformità all'art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero secondo le procedure previste dall'art 50 del D.lgs. 36/2023;

2. INDIRE ED APPROVARE per le finalità di cui al punto precedente, l' AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST **DI ESPERTI IN ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA** FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI IN ATTUAZIONE IN CAPO AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50, contenente finalità e criteri di selezione degli esperti ;

3. SPECIFICARE che

- con l'Avviso che con l'odierno provvedimento si approva non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale;
- l'istanza di iscrizione alla Short List ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento dell'eventuale incarico, così come dettagliato nell'Avviso, nonché l'accettazione delle condizioni lì esposte.
- l'avviso ha il solo scopo di fornire all'Ente una migliore analisi delle condizioni del mercato sulla base di risposte ottenute direttamente dal mercato, sulla base del possesso di requisiti tecnici e soggettivi altamente professionali e su confronti

COMUNE DI MISILISCEMI - AOO001 - REG_PROTO - 0007486 - Ingresso - 03/06/2026 - 12:45

oggettivi e dimostrabili, fatto salvo il rispetto dalla normativa in ordine ai requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale e requisiti di capacità tecnica e professionale a supporto della qualità degli operatori per il successivo eventuale incarico.

- La Short List approvata costituisce altresì "Elenco degli operatori economici e indagini di mercato" per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'Articolo 50, commi 2 e 3 del D.L. 31 Marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei contratti pubblici).
- I candidati utilmente inseriti nella Short List, laddove se ne ravvisi la necessità in capo all'amministrazione proponente, possono essere interpellati per l'affidamento di più incarichi professionali susseguenti nel tempo, nei termini di validità della Short List approvata, e a coerenza con i requisiti trasparenza, imparzialità e rotazione degli affidamenti (art. 49 D.Lgs. 36/2023).
- Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di rapporti di lavoro autonomo.
- L'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata ad attingere dalle Short List generate e a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a specifici avvisi di tipo temporaneo per la selezione o alle altre procedure finalizzate al reclutamento delle professionalità e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.
- Le specificità della prestazione, ivi compreso le tempistiche e il compenso da corrispondere, saranno di volta in volta stabiliti tenuto conto del quadro economico complessivo e del cronoprogramma delle progettualità a valere delle quali sarà conferito l'incarico; il corrispettivo, da fissare in termini di costo orario onnicomprensivo, sarà fissato a coerenza ed entro i massimali indicati dalla relativa normativa di riferimento vigente.
- l'esame delle domande di iscrizione alla Short List è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e la veridicità delle richieste ed a inserire quelle ammissibili e ad attribuire un punteggio (secondo la tabella di valutazione allegata all'avviso) derivante dai titoli e dalle esperienze professionali che il candidato avrà da dimostrate;
- l'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato. Tutti i proponenti che risultino in possesso dei requisiti specificati nel presente Avviso saranno inseriti nella Short List . Non è prevista la predisposizione di graduatorie;
- l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova modalità di indagine e/o di selezione;

4. SPECIFICARE, altresì, che l'Amministrazione procedente potrà effettuare, in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti ammessi, mediante richiesta della relativa documentazione. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato

COMUNE DI MISILISCEMI - AOO001 - REG_PROTO - 0007486 - Ingresso - 03/06/2026 - 12:45

dal richiedente comporta la relativa esclusione dalla Short-list, la decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

5. STABILIRE che le domande di partecipazione dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell' Avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Trapani – Capofila DSS50** secondo le indicazioni contenute nell'avviso che si va ad approvare con l'odierno provvedimento;

6. DARE ATTO che il presente atto, in questa fase, non comporta entrata o spese per l'Amministrazione e non necessita di attestazione di copertura finanziaria, stante che l'inserimento nella Short list non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico e che con successivo atto, l'amministrazione procedente conferirà all'esperto eventualmente individuato un incarico professionale sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere, impegnando le somme necessarie;

7. NOMINARE quale RUP dell'odierna procedura la D.ssa Marilena Cricchio, Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 50, in possesso delle competenze tecniche e amministrative per l'esecuzione e il coordinamento del servizio di che trattasi;

8. DISPORRE la pubblicazione dell'avviso per la costituzione di Short List di esperti su:

- Albo Pretorio on line dell'Ente;
- sito istituzionale dell'Ente;
- sito istituzionale dei comuni del DSS n. 50

Il Responsabile del Procedimento
Margherita Grillo

Il Funzionario
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n.124 del 29 settembre 2022, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;
Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

COMUNE DI MISILISCEMI - AOO001 - REG_PROTO - 0007486 - Ingresso - 03/06/2026 - 12:45

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI IN ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI IN ATTUAZIONE IN CAPO AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50.** ;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n.124 del 29 settembre 2022.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 29/05/2026

Sottoscritta dal Dirigente
BACILE IGNAZIO
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)
in data 29/05/2026

COMUNE DI MISILISCEMI - AOO001 - REG_PROTO - 0007486 - Ingresso - 03/06/2026 - 12:45