



COMUNE DI MISILISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 22 del 22/07/2026

Oggetto: Chiusura degli uffici comunali nei pomeriggi del mese di Agosto 2026 e chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata di venerdì 14 agosto 2026 (prefestivo)

IL SINDACO

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n° 112 del 14.11.2024 viene adottata l'articolazione dell'orario di servizio del personale dipendente e dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali che prevede rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- nel mese di agosto, si registra una fisiologica riduzione di afflusso di pubblico e di richiesta di servizi agli uffici;
- nelle ore di rientro pomeridiano del mese di agosto è quindi attesa una scarsa affluenza di pubblico presso gli uffici comunali;
- la chiusura degli uffici comunali durante i rientri pomeridiani del mese di agosto contribuirebbe a contenere le spese organizzative a carico dell'Ente;
- il 15 agosto 2026 è giorno di festività Nazionale (Ferragosto) con conseguenziale chiusura degli uffici pubblici e che nella giornata del 14 agosto 2026 (prefestivo) si è sempre registrata una significativo calo di affluenza di pubblico.

Consultati la Giunta Comunale, la Segreteria Generale e i Responsabili dei Settori che hanno valutato positivamente la chiusura straordinaria degli uffici comunali nei rientri pomeridiani del mese di Agosto 2026 e della chiusura straordinaria di giorno 14 agosto 2026;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 7, del D. Lgs n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n° 165/2001 che indica tra i criteri di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche;

Rilevato che saranno comunque assicurati i servizi sul territorio di Polizia Locale e quelli minimi indispensabili per le emergenze e gli interventi anche nelle ore pomeridiane;

Ritenuto pertanto, alla luce delle superiori considerazioni, opportuno modificare l'orario di apertura dei servizi al pubblico e di sospendere nel mese di agosto 2026 i rientri pomeridiani autorizzando la chiusura
D.S. N. 22 del 22/07/2026

degli uffici comunali nei pomeriggi del lunedì e mercoledì' e la sospensione delle attività per l'intera giornata di venerdì 14 agosto 2026 (prefestivo);

Precisato che le corrispondenti ore di servizio non prestate per sospensione dei rientri pomeridiani nel mese di agosto 2026 e della chiusura straordinaria di venerdì 14 agosto 2026 (prefestivo) dovranno essere recuperate a partire dal mese di settembre fino al completo esaurimento del deficit orario che dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 20 dicembre 2026 mediante rientri pomeridiani programmati nelle giornate di martedì e giovedì, secondo le esigenze organizzative dell'ente e dei Settori. In alternativa, il recupero potrà avvenire tramite la fruizione di giornate di ferie, nella misura di un giorno ogni due rientri non effettuati. Infine, il recupero potrà essere effettuato anche mediante l'applicazione di altro specifico istituto contrattuale secondo il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Dato atto che ciascun Responsabile di Settore è chiamato a vigilare sul pieno recupero del deficit orario e, comunque, sul rispetto dell'orario di lavoro a dei dipendenti loro assegnati;

Visti:

- il CCNL Funzioni Locali vigente;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **di disporre** la chiusura degli uffici comunali nei pomeriggi del lunedì e mercoledì per tutto il mese di agosto 2026 e per l'intera giornata di venerdì 14 agosto 2026 (prefestivo);
- 2) **di dare atto** che saranno comunque garantiti i servizi sul territorio di Polizia Locale e quelli minimi indispensabili per le emergenze e gli interventi demandando ai Responsabili di Settore di adottare le conseguenti misure organizzative;
- 3) **di dare atto**, altresì, che le ore di rientro non prestate nel mese di agosto 2026, a causa della sospensione dei rientri pomeridiani e la sospensione delle attività per l'intera giornata di venerdì 14 agosto 2026 (prefestivo), dovranno essere recuperate a partire dal mese di settembre fino al completo esaurimento del deficit orario che dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 20 dicembre 2026 mediante rientri pomeridiani programmati nelle giornate di martedì e giovedì, secondo le esigenze organizzative dell'ente e dei Settori. In alternativa, il recupero potrà avvenire tramite la fruizione di giornate di ferie, nella misura di un giorno ogni due rientri non effettuati. Infine, il recupero potrà essere effettuato anche mediante l'applicazione di altro specifico istituto contrattuale secondo il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- 4) **di prendere atto** che i Responsabili di Settore sono tenuti a vigilare sul pieno recupero del deficit orario dei dipendenti assegnati e, comunque, nel rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti loro assegnati;
- 5) **di disporre** che non venga autorizzato alcun lavoro straordinario al personale che risultano in una situazione di deficit orario, derivante dalla sospensione dei rientri pomeridiani nel mese di agosto 2026, fino a completo reintegro delle ore mancanti rispetto all'orario contrattualmente previsto;
- 6) **di ripristinare** dal 1° settembre 2026 l'orario di servizio dei dipendenti e l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali come disposto con Delibera di Giunta Comunale n° 112 del 14.11.2024 e Ordinanza

Sindacale n. 13 del del 19.05.2025; (MODIFICA ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI SERVIZI SOCIALI E MIGRATORIO)

- 7) **di dare atto**, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 8) **di trasmettere** la presente Determinazione ai Responsabili dei Settori con incarico di EQ e a tutto il personale dipendente;
- 9) **di stabilire** che la cittadinanza verrà informata del contenuto del presente provvedimento tramite i mezzi di comunicazione, appositi avvisi nella bacheca e sul portone di ingresso della sede del comune nonché tramite pubblicazione della notizia sul sito web istituzionale ed sui social network;
- 10) **di demandare** l'Ufficio di Staff della pubblicazione del presente provvedimento nelle forme di rito all'Albo Pretorio – on line dell'Ente e nell'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente ai sensi e nei termini di cui al D.Lgs. 33/2013 e nella sezione Atti Amministrativi giusta Legge Regionale n. 22/2008.

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Misiliscemi, 22/07/2026

Il Sindaco
f.to Dott. Salvatore Antonino Tallarita

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

