



# **COMUNE DI MISILISCEMI**

## ***Libero Consorzio Comunale di Trapani***

### **ORDINANZA SINDACALE**

**N. 42 del 23/10/2026**

---

**Oggetto:** Chiusura straordinaria degli uffici comunali dalle ore 14:00 di venerdì 23 ottobre 2026 fino a tutto lunedì 26 ottobre 2026 per intervento di disinfestazione e derattizzazione

### **IL SINDACO**

**Visto** l'art. 50, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali), che attribuisce al Sindaco le competenze ad adottare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, le ordinanze contingibili e urgenti;

**Considerato** che è necessario procedere ad un intervento straordinario di disinfestazione e derattizzazione degli ambienti e locali ospitanti gli uffici comunali per garantire adeguati livelli igienico-sanitari e la sicurezza di lavoratori e cittadini;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale del III Settore n. 846 del 22.10.2026, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'affidamento del servizio di disinfezione e derattizzazione degli uffici comunali;

**Ritenuto** opportuno, per motivi precauzionali e al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza delle operazioni, disporre la chiusura straordinaria degli uffici comunali a partire dalle ore 14:00 del giorno venerdì 23 ottobre 2026 e fino a tutta la giornata di lunedì 26 ottobre 2026;

**Rilevato** che saranno comunque assicurati i servizi sul territorio di Polizia Locale e quelli minimi indispensabili per le emergenze;

**Ritenuto pertanto opportuno**, alla luce delle superiori considerazioni, la sospensione delle attività dalle ore 14:00 di venerdì 23 ottobre 2026 fino a tutto lunedì 26 ottobre 2026;

**Precisato** che il personale potrà recuperare le corrispondenti ore di servizio non prestate per la chiusura straordinaria mediante l'utilizzo di ferie o permessi residui, in alternativa potrà essere recuperata fino al completo esaurimento del deficit orario che dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 31 dicembre 2026 mediante rientri pomeridiani programmati, secondo le esigenze organizzative dell'ente e dei Settori. Infine, il recupero potrà essere effettuato anche mediante l'applicazione di altro specifico istituto contrattuale secondo il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

**Dato atto** che ciascun Responsabile di Settore è chiamato a vigilare sul pieno recupero del deficit orario e, comunque, sul rispetto dell'orario di lavoro a dei dipendenti loro assegnati;

#### **Visti:**

- il CCNL Funzioni Locali vigente;
- lo Statuto comunale;
- Visto il vigente O.R.E.L

**ORDINA**

Per le motivazioni richiamate in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **di disporre** la chiusura straordinaria degli uffici dalle ore 14:00 di venerdì 23 ottobre 2026 fino a tutto il lunedì 26 ottobre 2026;
- 2) **di dare atto** che saranno comunque garantiti i servizi sul territorio di Polizia Locale e quelli minimi indispensabili per le emergenze e gli interventi demandando ai Responsabili di Settore di adottare le conseguenti misure organizzative;
- 3) **di dare atto, altresì**, che il personale potrà recuperare le corrispondenti ore di servizio non prestate per la chiusura straordinaria mediante l'utilizzo di ferie o permessi residui, in alternativa potrà essere recuperata fino al completo esaurimento del deficit orario che dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 31 dicembre 2026 mediante rientri pomeridiani programmati, secondo le esigenze organizzative dell'ente e dei Settori. Infine, il recupero potrà essere effettuato anche mediante l'applicazione di altro specifico istituto contrattuale secondo il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- 4) **di prendere atto** che i Responsabili di Settore sono tenuti a vigilare sul pieno recupero del deficit orario dei dipendenti assegnati e, comunque, nel rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti loro assegnati;
- 5) **di disporre** che non venga autorizzato alcun lavoro straordinario al personale che risultano in una situazione di deficit orario, derivante dalla sospensione straordinaria di cui alla presente ordinanza, fino a completo reintegro delle ore mancanti rispetto all'orario contrattualmente previsto;
- 6) **di dare atto**, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 7) **di trasmettere** la presente Determinazione ai Responsabili dei Settori con incarico di EQ e al personale dipendente;
- 8) **di prendere atto** che la cittadinanza verrà informata del contenuto del presente provvedimento tramite i mezzi di comunicazione, appositi avvisi nella bacheca e sul portone di ingresso della sede del comune;
- 9) **di demandare** l'Ufficio di Staff della pubblicazione del presente provvedimento nelle forme di rito all'Albo Pretorio – on line dell'Ente e nell'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente ai sensi e nei termini di cui al D. Lgs. 33/2013 e nella sezione Atti Amministrativi giusta Legge Regionale n. 22/2008.

### RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Misiliscemi lì, 23/10/2026

*f.to* Dott. Salvatore Antonino Tallarita

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

**Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente Ordinanza, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 23/10/2026 registrata al n° 1465 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Misiliscemi, lì 23/10/2026

***Il Responsabile dell'Albo pretorio  
f.to TERESI ROSALIA***